

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родительского
комитета

на педагогическом совете

Протокол № 18

От «26» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский
сад № 7 «Буратино»

С.А. Медведева

Приказ № 18

От «26» 08 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом

Протокол № 7

От «26» 08 2021 г.

Председатель ПК

О.Н. Гацелюк О.Н. Гацелюк.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны (далее Учреждение) и устанавливают действующие внутренние предписания, которые должны выполнять все родители и работники Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями), а так же педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.7. После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

1.8. Настоящие правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте, а так же в каждой возрастной группе.

1.9. В Учреждение обращаются уважительно со всеми детьми, родителями, педагогами и другими работниками детского сада, придерживаются правил культуры поведения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает:

Понедельник – пятница с 7:30 до 18:00

Суббота, воскресенье и праздники – выходные дни.

В предпраздничные дни детский сад работает на 1 час короче.

2.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.).

2.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателя группы или по телефону Учреждения 8 (39162) 24-133 накануне до 12.00 часов, при этом необходимо обязательно назвать имя, фамилию ребёнка, группу и конкретную дату отсутствия (прихода) ребёнка в детский сад.

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность.

3.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в

Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (согласуется на родительском собрании). Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой), сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и личные гигиенические салфетки;

- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца. Если родитель (законный представитель) не заплатил за детский сад в течение 2-х месяцев, то заведующий уведомляет его в письменной форме о сроке выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право обратиться за решением данного вопроса в Мировой суд;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.9. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители (законные представители) обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям (законным представителям) запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале

о приеме ребенка в Учреждении. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно-образовательной деятельности).

4.4. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель (законный представитель) приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

4.5. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). В случае, если родитель (законный представитель), лицо по доверенности, пришел за ребенком в Учреждение в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения воспитатель должен обратиться к администрации Учреждения или вызвать полицию.

4.6. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо написать письменную доверенность и предоставить копию паспорта человека, который за них будет выполнять данную функцию.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции с. Богучаны (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.11. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

4.12. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.14. В целях безопасности детей запрещён въезд на территорию Учреждения для личного транспорта родителей.

4.15. Запрещено блокирование въездных ворот личными транспортными средствами. Учреждению необходимо обеспечить свободный доступ на территорию сада для

обслуживающих машин (доставка питания, вывоз мусора, ремонтные работы) и для машин спасательных служб в любое время.

4.16. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья воспитанников.

5.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

5.3. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему;
- заведующий вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно заведующий информирует родителей (законных представителей) о случившемся;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.6. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 10.00 оповестить воспитателя группы в мессенджерах или позвонить по телефону 8 (39162) 24-133 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру.

5.7. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 9.30 утра, написать об этом в мессенджерах воспитателю группы или оповестить по телефону 8 (39162) 24-133 заведующего, либо медицинскую сестру. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

5.8. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, путем передачи сообщения в мессенджерах или позвонив по телефону 8 (39162) 24-133 накануне до 10.00 часов.

5.9. После перенесенного заболевания или отсутствия 5 (пять) и более календарных дней, дети допускаются к посещению ДООУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия (более 5 календарных дней) ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя

Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Если ребенок длительно не посещает Учреждение без уважительной причины, то принят следующий алгоритм действий работников:

- Воспитатель предоставляет информацию в письменном виде руководителю Учреждения, о проведенной работе с родителями;
- Комиссионно выясняется причина и обстоятельства не посещения воспитанником Учреждения.

5.10. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждения предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.14. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя Учреждения.

7. Образовательный процесс.

7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

7.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Зимой, при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с или не ниже -20° С в безветренную погоду продолжительность прогулки сокращается. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.4. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет продолжительность дневного сна не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

7.5. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.6. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.9. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.11. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

7.13. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

7.14. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

7.15. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

7.16. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.17. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.18. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.19. Вещи воспитанника родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.20. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а так же должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.21. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца

7.22. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждении, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.23. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родитель обязан незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.24. В Учреждение отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом, пирожными с кремом, соками, йогуртами.

7.25. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

7.26. Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин., не более	Суммарно в день дома, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	
Ноутбук	6-7 лет	15	20	
Планшет	6-7 лет	10	10	

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

9. Прекращение образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента (дня) его отчисления из Учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действует до отмены либо замены новым.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

О режиме функционирования Учреждения и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Организация входа воспитанников в образовательное учреждение.

Вход в Учреждение осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения:

-ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;

-обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

-воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше в Учреждение не допускаются. С целью максимального разобщения групп составлен предварительный график прихода воспитанников в образовательное учреждение.

2. Организация учебного процесса в Учреждение обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп. Утренняя гимнастика проводится в группах. Посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. При благоприятных погодных условиях занятия физической культуры будут проводиться на свежем воздухе. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещено до 01.01.2022. Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

-в течение дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов);

-ежедневно в помещениях образовательного учреждения проводится влажная уборка;

-один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств;

-ежедневно в помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

-сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

-смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-мытьё посуды и столовых приборов осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Лист ознакомления и согласования законных представителей с
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
 муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
 детский сад № 7 «Буратино» с. Богучаны
 ОЗНАКОМЛЕННЫ: _____ группа

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Ф.И. ребенка	Поспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
30.				